

Arbeiten mit gutem Bauchgefühl.

Marketing Assistance OMNi-POWER®

m / w / d • Vollzeit • Graz

Zur Vergrößerung und Unterstützung unseres Teams suchen wir eine begeisterte und aufgeschlossene Persönlichkeit.

Schwerpunkte

- Unterstützung der Head of OMNi-POWER® im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung und Koordination laufender Marketingaufgaben, Projekte und Deadlines
- Vorbereitung von Meetings, Präsentationen, Reports und Entscheidungsgrundlagen
- Erstellung, Aufbereitung und Pflege von Präsentationen, Auswertungen, Listen, Briefings und internen Unterlagen
- Unterstützung bei der Organisation von Schulungen, Veranstaltungen, Marketingaktionen und internen Abstimmungen
- Terminkoordination sowie Nachverfolgung von Aufgaben und Projektfortschritten

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer organisatorischen oder administrativen Assistenzfunktion im Marketing- oder Projektmanagementumfeld
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)
- Verständnis für Marketingprozesse sowie organisatorische und administrative Projektkoordination
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Geringe Reisebereitschaft (ca. 5 %)



- Koordination und Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern

Werden Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte

Das **Institut AllergoSan** ist mit seiner Marke **OMNi-BiOTiC®** seit Jahren die **Nummer 1** am österreichischen und deutschen Probiotika-Markt sowie in über 40 Ländern weltweit vertreten. Denn 30 Jahre Erfahrung in der Erforschung und Entwicklung von Probiotika, pflanzlichen Wirkstoffen und orthomolekularer Medizin begeistert unsere Kunden und die verordnenden Ärzte. *Qualität liegt in unserer DNA* – dies bedeutet spürbare Wirksamkeit, sowie Anerkennung weltweit und damit Freude für jedes unserer Team-Mitglieder.



Kostenlose Parkplätze oder
Klimaticket Steiermark



Gleitzeit und Home-Office-
Möglichkeit



Events & familiäres Setting



Geförderte Mahlzeiten



Gesundheits- &
Sportangebote



OMNi-BiOTiC®-Bar und viele
Goodies

Für diese Position gilt ein KV-Mindestbruttoentgelt von € 2.362,- auf Vollzeitbasis. Unser attraktives Gehaltspaket liegt jedoch über dem angegebenen Mindestgehalt.

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auf unserem Bewerbungsportal hoch. Wenn Sie uns zusätzlich Ihr Porträtfoto oder ein kurzes Video übermitteln möchten, freuen wir uns, ein Gesicht zu Ihrer Bewerbung zu erhalten.

Ansprechpartnerin:

Magdalena Wallner, BA

Tel.: +43 (0)316 405 305 141

www.omni-biotic.com
www.allergosan.at



JETZT BEWERBEN